



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou_kaoalinovo@abv.bg, тел.: 05361/2253

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ СУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“
ГРАД КАОЛИНОВО

ПРОТОКОЛ №1/14.01.2021 г.

Днес, 14.01.2021 г., се проведе първо заседание на Обществения съвет към СУ „Георги Ст. Раковски“ за календарната 2021 г. На заседанието присъстваха всички членове на обществения съвет, счетоводителят- Синан Шакир и директорът на училището – Грозданка Марчева. До председателя и членовете на ОбС е изпратена покана с изх. № 123/08.01.2021 г. от директора на училището.

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Даване на становище за отчета на бюджета на училището за 2020 г.;
Докладва - счетоводителят
2. Даване на становище по предложението на директора за разпределение на средствата от преходния остатък на бюджет 2020 г.;
Докладва - счетоводителят
3. Даване на становище по училищния план-прием за учебната 2021/2022 година.
Докладва - директорът

По първа точка думата беше дадена на Синан Шакир- счетоводител на училището. Той запозна присъстващите с отчета на бюджета на училището за 2020 г. по приходи и разходи. Копие от справката за бюджета е неразделна част от протокола.

Не постъпиха изказвания и въпроси. Съветът премина към гласуване.

Гласували: 5-за; Против- 0 и Въздържали се -0;

По т. 1. Обществения съвет реши:

Решение 1: Приема отчета на бюджета на СУ „Георги Ст. Раковски“ за 2020 г.

По втора точка от дневния ред думата беше дадена отново на счетоводителя на училището. Той изнесе пред Общественият съвет следната информация–Справка за преходния остатък от бюджет 2020 г. и неговото разпределение за 2021 г.. /Приложение 2 към Протокола/.

Не постъпиха предложения за промяна или допълнение на разпределението на преходния остатък, в резултат на което се премина към гласуване..

Гласували: 5-за; Против- 0 и Въздържали се -0;

По т. 2. Обществения съвет реши:

Решение №2: Съгласува разпределението на преходния остатък от бюджет 2020 г. и неговото разпределение за бюджет 2021 г.

По трета точка думата взе г-жа Марчева, която запозна обществения съвет с решенията на ПС, отнасящи се за училищния план прием. Тя обясни на присъстващите, че училищният план прием определя приемането на учениците в I и V клас-брой ученици и брой паралелки, свободните места за ученици в останалите класове/паралелки и класовете/паралелките на целодневна организация на учебния ден.

С Протокол №5 /15.12.2020 г. на –Решение №4, след анализ на обстоятелствата и условията ПС е взел решение за прием на ученици така, както следва:

- I клас – прием на ученици в 2 паралелки – общ брой ученици – минимум 26, максимум 44;

• V клас - прием на ученици в 2 паралелки – общ брой ученици – минимум 30, максимум 52;

За учебната 2021/2022 година свободните места за ученици в останалите класове/паралелки са следните:

- III^{a,b} клас – 6 места;
- VII – 15 места;
- X – 5 места;
- XI – 2 места;
- XII^a – 9 места;
- XII^b – 15 места;

ПС определя следните класове на целодневна организация на учебния ден:

- I клас;
- II клас;
- III клас;
- IV клас;

За посочените класове са създадени условия за провеждане на целодневна организация на учебния ден съгласно чл. 102, ал. 2 и 4 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с раздел III, чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и съобразно подадените заявления от родителите до 01 септември 2021 г.

Не постъпиха предложения за промяна или допълнение на училищния план прием и на държавния план-прием и се пристъпи към гласуване..

Гласували: 5-за; Против- 0 и Въздържали се -0;

По точка 3. членовете на Обществения съвет решиха:

Решение №3: Общественият съвет съгласува училищния план-прием за учебната 2021/2022 година.

С това дневният ред беше изчерпан и заседанието беше закрито.

Протоколът се състави и подписа от:

Председател:

Ширин Мехмед-.....

Членове:

Тюркян Шукри:.....

Лютфия Алиева:.....

Назие Османова:.....

Гюлтен Махмуд:.....

Грозданка Марчева:.....
Директор





СРЕДНО УЧЕБНИЩЕ
"ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ" ГР. КАОЛИНОВО

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou_kaoalinovo@abv.bg, тел. 05361/2253

Уточнен юджет към 31.12.2020г.

ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ		30 065.00
24-00	Приходи и доходи от собственост	30 986.00
24-06	Приходи от заем земя	30 986.00
37-00	Внесени ДДС и други данъци върху продажбите	-901.00
37-02	Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия (-)	-901.00

РАЗХОДИ		1 125 322.00
322	НЕСПЕЦИАЛИЗИРАНИ УЧИЛИЩА, БЕЗ ПРОФЕСИОНАЛНИ ГИМНАЗИИ	1 119 822.00
РАЗХОДИ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ТИП		1 109 152.00
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала нает по трудови правоотношения	602 038.00
01-01	Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	602 038.00
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	147 241.00
02-05	Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	25 178.00
02-08	Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	1 513.00
02-09	Други плащания и възнаграждения	120 550.00
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	167 832.00
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	83 882.00
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд (УЧПФ)	27 925.00
05-60	Здравноосигурителни вноски от работодатели	35 257.00
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	20 568.00
10-00	Издръжка	166 064.00
10-11	Храна	11 092.00
10-13	Постепен инвентар и облекло	3 150.00
10-14	Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките	18 875.00
10-15	Материали	24 866.00
10-16	Вода, горива и енергия	29 621.00
10-20	Разходи за външни услуги	64 556.00
10-30	Текущ ремонт	14 193.00
10-81	Командировки в страната	860.00
10-82	Разходи за застраховки	55.00
10-92	Разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разходи	2.00
40-00	Стипендии	27 177.00
ОПЕРАЦИИ С НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ		10 670.00
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	10 670.00
52-01	Придобиване на компютри и хардуер	6 170.00
52-03	Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	4 500.00
389	ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО	2 000.00
РАЗХОДИ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ТИП		2 000.00
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	30.00
02-09	Други плащания и възнаграждения	30.00
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	6.00
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	3.00
05-60	Здравноосигурителни вноски от работодатели	2.00
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	1.00
10-00	Издръжка	1 867.00
10-15	Материали	295.00
10-16	Вода, горива и енергия	635.00
10-20	Разходи за външни услуги	535.00
10-30	Текущ ремонт	50.00
10-82	Разходи за застраховки	352.00
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	97.00
19-01	Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	97.00
532	ПРОГРАМИ ЗА ВРЕМЕННА ЗАЕТОСТ	2 191.00
РАЗХОДИ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ТИП		2 191.00
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	1 841.00
02-01	За нещатен персонал нает по трудови правоотношения	1 841.00
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	360.00
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	210.00
05-60	Здравноосигурителни вноски от работодатели	88.00
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	52.00
713	СПОРТ ЗА ВСИЧКИ	1 309.00
РАЗХОДИ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ТИП		1 309.00
10-00	Издръжка	1 309.00
10-11	Храна	100.00
10-15	Материали	518.00
10-20	Разходи за външни услуги	300.00
10-51	Командировки в страната	100.00
10-62	Разходи за застраховки	290.00

БЮДЖЕТНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ		1 108 908.00
ТРАНСФЕРИ		1 105 027.00
61-00	Трансфери между бюджети	1 105 027.00
61-01	Трансфери между бюджети - получени трансфери (+)	233.00
61-05	Трансфери от МТСП по програми за осигуряване на заетост (+/-)	2 190.00
61-09	Вътрешни трансфери в системата на първостепенния разпоредител (+/-) - трябва да е равен на нула	1 102 604.00
ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ		3 881.00
76-00	Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз (нето)	3 881.00

ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНО САЛДО		-13 651.00
88-00	Събрани средства и извършена плащания за сметка на други бюджети, сметки и фондове - нето (+/-)	-13 651.00
88-03	Събрани средства и извършени плащания от/за сметки за средства от Европейския съюз (+/-)	-13 651.00

НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ		
322	НЕСПЕЦИАЛИЗИРАНИ УЧИЛИЩА, БЕЗ ПРОФЕСИОНАЛНИ ГИМНАЗИИ	
01-00	Щатни бройки	40
01-11	в т.ч. по трудови правоотношения	40
01-12	по служебни правоотношения	0
60-00	Брой ученици	285
69-00	Стипендианти - брой	36
73-00	Изплатени средства за привоз на учители	34 594
87-00	Численост на персонала на минимална работна заплата - брой	0



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ" ГР. КАОЛІНОВО**

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолинново, обл. Шумен, e-mail: scu_kaoalinovo@abv.bg, тел. 05361/2253

Отчет за касовото изпълнение на бюджета към 31.12.2020г.

ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ		22 590.43
24-00	Приходи и доходи от собственост	
24-00	Приходи от наем земя	23 491.27
37-00	Внесени ДДС и други данъци върху продажбите	23 491.27
37-02	Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия (-)	-900.84
		-900.84
РАЗХОДИ		1 021 984.10
322	НЕСПЕЦИАЛИЗИРАНИ УЧИЛИЩА БЕЗ ПРОФЕСИОНАЛНИ ГИМНАЗИИ	1 018 062.31
РАЗХОДИ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ТИП		1 011 892.31
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала нает по трудови правоотношения	591 680.37
01-01	Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	591 680.37
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	116 647.27
02-05	Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	25 177.96
02-06	Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	1 512.72
02-09	Други плащания и възнаграждения	89 956.59
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	157 986.34
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	79 296.64
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд (УЧПФ)	26 000.72
05-60	Здравноосигурителни вноски от работодатели	33 971.73
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	18 715.25
10-00	Издръжка	131 858.33
10-11	Храна	7 891.20
10-13	Постелен инвентар и облекло	3 150.00
10-14	Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките	16 875.33
10-15	Материали	21 224.92
10-16	Вода, горива и енергия	20 005.44
10-20	Разходи за външни услуги	47 804.56
10-30	Текущ ремонт	14 193.00
10-51	Командировки в страната	659.74
10-62	Разходи за застраховки	54.51
10-92	Разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноси	1.63
40-00	Стипендии	13 720.00
ОПЕРАЦИИ С НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ		6 170.00
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	6 170.00
52-01	Придобиване на компютри и хардуер	6 170.00
389	ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО	1 730.65
РАЗХОДИ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ТИП		1 730.65
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	30.00
02-09	Други плащания и възнаграждения	30.00
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	6.71
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	3.43
05-60	Здравноосигурителни вноски от работодатели	1.44
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	0.83
10-00	Издръжка	1 597.94
10-15	Материали	295.00
10-16	Вода, горива и енергия	566.30
10-20	Разходи за външни услуги	335.00
10-30	Текущ ремонт	50.00
10-62	Разходи за застраховки	351.64
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	97.00
19-01	Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	97.00
632	ПРОГРАМИ ЗА ВРЕМЕННА ЗАЕТОСТ	2 191.14
РАЗХОДИ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ТИП		2 191.14
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	1 840.98
02-01	За нает персонал нает по трудови правоотношения	1 840.98
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	350.16
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	210.24
05-60	Здравноосигурителни вноски от работодатели	88.38
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	51.54
БЮДЖЕТНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ		997 489.50
ТРАНСФЕРИ		997 489.50
61-00	Трансфери между бюджети	997 489.50
61-01	Трансфери между бюджети - получени трансфери (+)	232.50
61-05	Трансфери от МТСП по програми за осигуряване на заетост (+/-)	2 189.74
61-09	Вътрешни трансфери в системата на първостепенния разпоредител (+/-) - трябва да е равен на нула	995 067.26
ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНО САЛДО		1 904.17
88-00	Събрани средства и извършени плащания за сметка на други бюджети, сметки и фондове - нето (+/-)	1 904.17
88-03	Събрани средства и извършени плащания от/за сметки за средства от Европейския съюз (+/-)	1 904.17

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕХОДНИЯ ОСТАТЪК ОТ 2020 ГОДИНА
ПО ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ ПО БЮДЖЕТА НА СУ "Г.С.Раковски" гр.Каолиново
ЗА 2021 ГОДИНА**

№ по ред	Дейност	ОБЩО	в това число:		
			Държавни дейности	Местни дейности	Дофинанси ране
1	2	3	4	5	6
1.1	Функция "Образование"				
	в.т. ч.:	89 409	89 409	0	0
	- дейност 318 "Подготвителна група в училище"				
	- текущи разходи	0	0	0	0
	- капиталови разходи	0			
	- дейност 322 "Неспециализирани училища, без професионални гимназии"				
	- текущи разходи	89 140	89 140	0	0
	- капиталови разходи	84 640	84 640		
	- дейност 338 "Ресурсно подпомагане"	4 500	4 500		
	- текущи разходи	0	0	0	0
	- капиталови разходи	0			
	- дейност 389 "Други дейности по образованието"				
	- текущи разходи	269	269	0	0
	- капиталови разходи	269	269		
		0			
1.2	Функция "Социално осигуряване, подпомагане и грижи"	0	0	0	0
	в т. ч.:				
	- дейност 532 "Програми за временна заетост"	0	0	0	0
	- текущи разходи	0			
1.3	Функция "Почивно дело, култура, религиозни дейности"	1 309	1 309	0	0
	в.т. ч.:				
	- дейност 713 "Спорт за всички"	1 309	1 309	0	0
	- текущи разходи	1 309	1 309		
	ОБЩО РАЗХОДИ:	90 718	90 718	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	86 218	86 218	0	0
	- капиталови разходи	4 500	4 500	0	0
2	Финансиране на бюджетното салдо	15 555	15 555	0	0
	Събрани средства и извършени плащания от/за сметки за средствата от Европейския съюз § 88-03	15 555	15 555		
	ОБЩО РАЗПРЕДЕЛЕН ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК	106 273	106 273	0	0

Грозданка Марчева:
Директор

