



УТВЪРЖДАВАМ:

Грозданка Марчева

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В СУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за 2026/2027 г., приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №11/10.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 698/11.09.2026 г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2025/2026 г.

В СУ „Георги Стойков Раковски“ работят 32 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам. Директор по УД	РИКТ	Пед. съветник	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	1	21	7

Носители на ПКС са 29 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	2	-	18	8

През предходната учебна година педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	0	10	8	0	21

Тематични направления:

№	ОБУЧИТЕЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ (ВУЗ/СПЕЦИАЛИЗИРАН ИНСТИТУТ)	ВИД НА КВАЛИФИКАЦ. ФОРМА	ТЕМА
	"Лектор-България"ЕООД	Онлайн обучение	ТРЗ „Оставете "черната работа" на изкуствения интелект
	СДРУЖЕНИЕ"ЦПО-ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК"	Онлайн обучение	Членове на училищни комисии по БДП
	"НЦПКПЦ"гр.Банкя	Обучение	Модели за поведение и тренинг на ученици и ПС в условията на кризи
	"Лектор-България"ЕООД	Онлайн обучение	ИИ като асистент на счетоводителя:създаване на дигитален асистент
	РЦ"РЦПО"гр.Шумен	Обучение	Подкрепа на процеса на приобщаващо образование
	ШУ „Св. Константин Преславски“ – Шумен	Обучения	„Преподаване в STEM среда“ проект BG05SFPR001-2.001-0001 Компетентности на фокус“
	"НЦПКПЦ"гр.Банкя	Обучение	Компетентностен подход заповишаване на финансовата и икономическата грамотност на учениците
	"Лектор-България"ЕООД	Онлайн обучение	Защита от санкции при проверки от Главна инспекция по труда
	СДРУЖЕНИЕ"ЦПО-ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК"	Курс	:Методика на обучението на децата и учениците по БДП
	СДРУЖЕНИЕ"ЦПО-ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК"	Курс	Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП
	"Ивентиво"ЕООД	Онлайн семинар	Документооборот и архивиране на документите в ктруктурите на образованието
	"Лектор-България"ЕООД	Онлайн семинар	Трудови договори
	"Ивентиво"ЕООД	Онлайн семинар	Документооборот и архивиране на документите в ктруктурите на образованието

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2025/2026 година са предвидени средства в размер на 13137 лв /6716,84 €/ и са разходвани 1336 лв и 658,87 €.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Форми на вътрешноинституционална квалификация:

- лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

6. Дейности по вътрешноинституционалната квалификация:

№	МО по:	Тема	Вид квалификация/брой часове	Брой участници	Дата/год на провеждане	Организатор/изпълнител	Вид отчет
1.	Всички учители	„Използване на AI решения за оценяване, повишаване на качеството и резултатите от обучението“	Обучение	32	20.11.2026 г.	Раабе България ЕООД	Протокол
2.	БЕЛ	Насоки за работа през учебната 2026/2027 г. от РУО след септемврийското съвещание по БЕЛ	Дискусия	4	Септември 2026 г.	Мария Ефтимова	Протокол, доклад на учителя
3.	БЕЛ	Иван Вазов „Отечество любезно как хубаво си ти“ VI клас	Открита практика	4	Октомври 2026 г.	Аждан Реджебова	Протокол, доклад на учителя
4.	БЕЛ	Видове думи според речниковото им значение и звуковия им състав V клас	Открита практика	4	Ноември 2026 г.		Протокол, доклад на учителя
5.	БЕЛ	Интегрираният урок Майсторски клас	Дискусия Беседа	4	Февруари 2027 г.	Атие Идриз	Протокол, доклад на учителя

Приложение 1

6.	БЕЛ	Кодът на манипулацията: Статистика и критика на медийния текст	Открита практика на иновативен и бинарен (съвместен) урок по математика и български език и литература (БЕЛ) за 11. клас	4	Април 2027 г.	Мария Ефтимова Гюлеян Ибрахим	Протокол, доклад на учителя
7.	Начални и учители	Анализ на резултати от входни равнища	методическо подпомагане	9	октомври 2026г.	Председател на МО и учители изпълнител Зикрие Мустафов а	анализ
8.	Начални и учители	„Видове изречения по състав – 4 клас“	споделяне на иновативни практики	9	октомври 2026г.	Председател на МО и учители Изпълнител Хюлия Ахмед	план на урок, презентация
9.	Начални и учители	„Математика и информатика плюс роботика и КФС“ /обучение STEM/	дискусия	9	ноември 2027г	Председател на МО и учители изпълнител Хълмие Юмер	дискусия на семинар
10.	Начални и учители	„Растенията и животните в България“	споделяне на иновативни практики	9	януари 2027г.	Председател на МО и учители изпълнител Нурджди хан Рюстем	план на урок, презентация
11.	МИТ и ПН	Анализ на резултатите от проведените входни равнища	дискусия	8	29.10.2026 г.	Всички учители	Протокол, доклад на учителя
12.	МИТ и ПН	Прилагане на съвременни интерактивни методи и средства в обучението по	Семинарно занятие	8	26.11.2026 г.	Председател на МО и учители Изпълнител:	Протокол, доклад на учителя

		математика в прогимназиален етап за развиване на математическа компетентност насочена за повишаване на резултатите на учениците на НВО				Ел. Спасова	
13.	МИТ и ПН	Отчитане на резултатите от пробните изпити НВО 7 и 10 клас	Семинарно занятие	8	25.02.2027 г.	Председател на МО и учители Изпълнители: Т. ЗаидГ. Ибрахим	план на урок, презентация
14.	МИТ и ПН	Изнасяне на бинарен урок (Химия и География) в 6 клас на тема „Богатството на Земята“ – открита педагогическа практика 4ч.	открита педагогическа практика	8	26.03.2026 г.	Председател на МО и учители Изпълнител: Т. Кожухарова	Протокол, доклад на учителя
15.	МИТ и ПН	Изнасяне на бинарен урок (БЕЛ и Математика) в 11 клас на тема „Кодът на манипулацията: Статистика и Критика на медийния текст” –	открита педагогическа практика	8	22.04.2027 г.	Председател на МО и учители Изпълнител: Г. Ибрахим	Протокол, доклад на учителя
16.	МИТ и ПН	“Молекулен строеж на веществата. Молекулно – кинетичен модел на идеален газ” (методическа разработка) –	Открита педагогическа практика	8	13.05.2027 г.	Председател на МО и учители Изпълнител: Ив. Абрашева	Протокол, доклад на учителя

		открита педагогическа практика 2ч..					
17.	ЧЕ и МТЕ	Провеждане на състезание по турски език между IV ^a и IV ^b	Открита педагогическа практика	4	Февруари 2027 г.	Председател на МО и Р. Халилова-Изет	Регламент, Протокол, доклад на учителя
18.	ЧЕ и МТЕ	Easter	Открита педагогическа практика	4	Април 2027 г.	Председател на МО и Атие Идриз	Регламент, Протокол, доклад на учителя
19.	ЧЕ и МТЕ	Developing reading skills	Открита педагогическа практика	4	Април 2027 г.	Председател на МО и учители	Регламент, Протокол, доклад на учителя
20.	ЧЕ и МТЕ	Musical styles and instruments XI клас	Открита педагогическа практика	4	Април 2027 г.	Председател на МО и учители	Регламент, Протокол, доклад на учителя
21.	ОНГО	Водата-богатството на Земята-бинарен урок по ГИ и ХООС	семинар	8	март, 2027 г.	Председател на МО и М. Василева	Протокол, доклад на учителя
22.	ОНГО	Превенция на агресията и училищния тормоз /кибертормоз/ и изграждане на подкрепяща среда	дискусия	8	Декември 2026 г.	Председател на МО и Г. Димитрова	Протокол, доклад на учителя
23.	ОНГО	Баскетбол. Индивидуални технико-тактически действия	Открита педагогическа практика	8	Ноември 2025 г.	Председател на МО и З. Емин	Протокол, доклад на учителя
24.	ОНГО	„Мнението на другите – трябва ли да се съобразяваме с	семинар	8	Февруари 2027	Председател на МО и Д. Радужева	Протокол, доклад на учителя

		него – как ги различаваме“					
--	--	----------------------------	--	--	--	--	--

7. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам.- директор по УД и счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

8. Портфолио на реализираната вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2026/2027 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

9. Извънинституционална квалификация

- Провежда се по предложение на РУО, ВУЗ, Департаменти за повишаване на квалификацията на учителите и от организации вписани в ИРОПК, по подадени заявки от учителите за обучения по чл. 46, ал. 1 от Наредба 15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, спазвайки утвърдените правила за организиране и провеждане на квалификациите на учителите и другите педагогически специалисти в СУ „Георги Стойков Раковски”

10. Финансово осигуряване

- Съгласно чл. 8, ал. 1 от КТД за системата на народната просвета планираните средства за текущата календарна година възлизат на 7000 €, които ще бъдат разходвани за вътрешноучилищна квалификация, за външна квалификация на регионално и национално ниво. От средствата се заплащат и разходи за обучителни курсове за ПКС и командировъчни.

Изготвил:

Рузие Халилова-Изет-зам.-директор по УД

Грозданка Марчева:

Директор

Вярно с оригинала, подписан на хартия! Подписите са заличени на основание Регламент (ЕС) 2016/679