



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: info-2700216@edu.mon.bg,
тел.: 05361/2253

**ЗАПОВЕД
№596/22.06.2026 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и т.VI.1 от Приложение № 2 – Организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план -прием за учебната 2026/2027 година, утвърдено със Заповед РД 09-900/12.03.2026 г. на министъра на образованието и науката, и съгласно Графика на дейностите за организацията, провеждането и оценяването на изпитите от НВО в VII клас през учебната 2025/2026 година и на дейностите по приемането на ученици след завършено основно образование в неспециализирани училища за учебната 2026/2027 година съгласно Наредба №10/01.09.2016 г на МОН за организация на дейностите в училищното образование и съгласно заповеди №РД09-2070/26.08.2025 г., №РД 09.2071/26.08.2025 г. и №РД09-2074/26.08.2025 г. на министъра на образованието и науката и в изпълнение на Заповед №РД06-317/11.06.2026 г. на началника на РУО гр. Шумен за определяне на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново за училище, в което да се приемат документи за участие в класиране на места по държавния план-прием на ученици в VIII клас за учебната 2026/2027 година

НАРЕЖДАМ

- 1. Определям състава на училищната комисия по приема /УКП/ на ученици в VIII клас така, както следва:**

Председател: Рузие Халилова- Изет – зам.-директор по УД;

Технически оператори за въвеждане на заявленията на учениците в ЕИСИП:

Елица Спасова - I етап – I смяна;

Рузие Халилова – Изет – I етап – II смяна;

Исмаил Мусов - III етап – I смяна;

Гюлтен Хасанова - III етап – II смяна

Тиджел Заид - IV етап – I смяна;

Севим Насуфова - IV етап – II смяна

Технически сътрудници – длъжностни лица, които обработват и приемат хартиения носител на заявлението за участие в класирането, подадено от ученика и неговия родител/настойник. Техническите сътрудници отговарят и за записването на учениците:

Силвия Георгиева-Темплър – - I етап – I смяна;

Ивилина Абрашева - I етап – I смяна;

Зикрие Мустафова – I етап – II смяна;

Гюлеян Ибрахим – II етап - I смяна

Мария Ефтимова – II етап - I смяна

Надежда Борисова – II етап - I смяна

Мехмед Рюстем – II етап - II смяна

Нурджихан Рюстем - II етап - II смяна

Татяна Кожухарова – III етап – I смяна

Марияна Василена – III етап – I смяна

Зейнеп Заид – IV етап – I смяна;

Айше Рашид – IV етап – I смяна;

Хълмие Юмер - IV етап – II смяна

2. Училищната комисия по приема на ученици в VIII клас работи по следния график и изпълнява следните дейности:

№	Вид дейност	Срок	Отговорници
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10/01.09.2016 г.	08.07.-10.07.2026 г.	УКП
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 14.07.2026 г. вкл.	РУО
3.	Записване на класираните ученици в училищата или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	15 – 17.07.2026 г. вкл.	УКП
4.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	21.07.2026 г.	РУО
5.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	22 – 23.07.2026 г. вкл.	УКП
6.	Обявяване на свободните места за трети етап на класиране	24.07.2026 г.	РУО
7.	Подаване на заявление за участие в трети етап на класиране	27. - 28.07.2026 г. вкл.	УКП
8.	Обявяване на резултатите от трети етап на класиране	до 29.07.2026 г.	РУО и УКП
9.	Записване на класираните ученици на трети етап в училищата	30.07.2026 г.	УКП
10.	Обявяване на свободните места за четвърти етап на класиране	31.07.2026 г.	РУО и УКП
11.	Подаване на заявление за участие в четвърти етап на класиране	03.– 04.08.2026 г. вкл.	УКП
12.	Обявяване на резултатите от четвъртия етап на класиране	до 05.08.2026 г.	РУО и УКП
13.	Записване на класираните ученици на четвърти етап	06.08. - 07.08.2026 г.	УКП
14.	Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране	до 17.08.2026 г.	РУО и УКП
15.	Подаване на заявления до директора на училището за попълване на незаетите места	до 11.09.2026 г.	Директорът на СУ „Георги Ст. Раковски“

	след четвърти етап на класиране и записване.		
16.	Утвърждаване на осъществения държавен план прием	до 14.09.2026 г. вкл.	Директорът/Началник РУО

3. За работно място на училищната комисия определям – зала №2 на I етаж на училището.

4. Определям следното работно време на комисията:

- I смяна-от 8, 00 часа до 13, 00 часа;
- II смяна –от 13, 00 часа до 18, 00 часа;

5. УКП за прием на ученици в VIII клас има следните задължения:

- Приема заявленията за първи, трети и четвърти етап на класиране на учениците и като проверява наличието и редовността им ги завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП като въвежда желанията на подадените на място заявления и тяхното разпечатване и подписване от родителите/настойниците.
- Връща документите на отписалите се ученици и своевременно отразява информацията в ЕИСИП.
- Записва приетите в СУ „Георги Ст. Раковски“ ученици след всеки етап на класиране.
- Получава и обявява на електронната страница на училището и на общодостъпно място в училището информация за броя на незаетите места след всеки етап на класиране.
- Председателят на комисията носи персонална отговорност за координацията, коректното въвеждане на данните в системата и спазването на сроковете от графика на МОН.
- Членовете на комисията са длъжни да обработват личните данни на кандидатите в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

В срок до 30.06.2026 г. копие от заповедта да се качи на интернет страницата на училището- отг. Рузие Халилова- Изет-ЗДУД;

Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на училището. Копие от заповедта да се доведе до знанието на гореспоменатите лица за сведение и изпълнение.

При връчване на заповедта на посочените лица се извършва инструктаж за работа.

ГРОЗДАНКА МАРЧЕВА:.....
Директор на СУ „Георги Ст. Раковски“

