



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: info-2700216@edu.mon.bg,
тел.: 0879162199

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Този план е част от Годишния план на училището, приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №11/10.09.2025 г., и утвърден със заповед № 675/12.09.2025 год. на директора на СУ „Георги Стойков Раковски“ гр. Каолиново, обл. Шумен



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: info-2700216@edu.mon.bg,
тел.: 0879162199

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен със:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Държавните образователни стандарти по чл. 22, ал. 2 от ЗПУО;
- Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- длъжностна характеристика за длъжността „директор“.

1.2. С настоящия план за контролната дейност на директора са запознати всички педагогически специалисти, както и непедагогическия персонал.

II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

3.1. Осигуряване на творческа свобода на учителите и възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

3.2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.

3.3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база на училището.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.

4.2. Дейността на педагогическите специалисти във връзка с образователния процес в училището, прилагането и спазването на ДОС.

4.3. Организационно-педагогическата и квалификационна дейност на учителите.

4.4. Работата на административния, обслужващия и помощен персонал.



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: info-2700216@edu.mon.bg,
тел.: 0879162199

V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

- 5.1. Непосредствени наблюдения и посещения.
- 5.2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- 6.1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
- 6.2. Спазване на Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
- 6.3. Спазване на седмичното разписание.
- 6.4. Образователният процес по отделните учебни предмети, съвместно с експерти от РУО гр. Шумен.
- 6.5. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
- 6.6. Дейността на административния и помощен персонал.
- 6.7. Административната и стопанската дейност.
- 6.8. Обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст.
- 6.9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
- 6.10. Изпълнение на наложени санкции на ученици.
- 6.11. Изпълнение на бюджета.
- 6.12. Готовността за действие на персонала и децата в екстремни и кризисни ситуации.



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: info-2700216@edu.mon.bg,
тел.: 0879162199

VII. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

7.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Превантивни мерки

1. Проверка на резултатите от входното равнище на учениците по отделните учебни предмети.
2. Насоки в подкрепа на новоназначени учители за адаптацията им към училищния колектив.
3. Обсъждане с учителите осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 години.
4. Проверка на резултатите от проведения преглед на училищната готовност на първокласниците.
5. Установяване на обхвата на обучаваните ученици и посещаемостта им в задължителните учебни занятия.

Тематични проверки

1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението по пътищата.
2. Проверка и проучване мнението на учениците от VII клас за избор на профил за учебната 2026/2027 година чрез провеждане на анкета на тема: „Кой е моят любим учебен предмет и защо искам да го изучавам в профилирана подготовка?“
3. Проверка и проучване мнението на учениците от първи гимназиален етап

чрез провеждане на анкета на тема: „ Моето училище – обучение, проблеми, пътища и решения”

Текущи проверки

1. Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.
2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.
3. Проверка върху провеждането на допълнителна работа на учителите с учениците с обучителни затруднения.
4. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и литература и математика.
5. Посещение на учебни часове по задължителна подготовка.
6. Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по избираеми и факултативни учебни часове чрез посещение.
7. Проверка на учебно-възпитателната работа в часовете по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност в ГЦОУД.
8. Контрол върху провеждането на поправителните изпити.
9. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи.
10. Контрол на дейността на методичните обединения и постоянните училищни комисии.
11. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитието и



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: info-2700216@edu.mon.bg,
тел.: 0879162199

укрепването на патриотично възпитание и за изява на интересите и способностите на децата и учениците.

12. Контрол на работата на екипите, работещи по национални програми и проекти.

7.2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес

1. Проверка на планове на класните ръководители и съответствието им с внесените в електронния дневник теми.
2. Проверка на документацията, водена от медицинското лице.
3. Проверка на планове на методичните объединения и водената от тях документация.
4. Проверка на планове и документацията на постоянните комисии в училище.
5. Проверка на тематичните планове на преподавателите по избираема подготовка.
6. Проверка на програмите и тематичните планове по факултативна подготовка.
7. Проверка на съответствието на електронните дневници на паралелките, седмичното разписание, лекторските декларации и заповедната книга.
8. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет и дейността на секретаря на педагогическия съвет.
9. Проверка на документацията по организиране и провеждане на изпити - поправителни, приравнителни и коректното отразяване на резултатите в училищната документация.
10. Проверка воденето на ЛОД на учениците.
11. Проверка на регистрационните книги за издадените документи за завършен първи клас, завършен клас, завършен начален етап на образование, завършено основно образование, завършен първи/втори гимназиален етап на образование, завършено средно образование и съответствието им с регистъра на документите в НЕИСПУО.

12. Проверка на воденето на летописната книга.

13. Проверка на книгата за контролна дейност на заместник-директора.

7.3. ПРОВЕРКА НА ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Проверка на воденето на техническата и технологична документация и документите за материалните и стокови дейности:

- Дневник за входяща и изходяща кореспонденция;
- Режимна тетрадка на служителя, изпълняващ пропускателния режим.

2. Проверка на воденето и съхраняването на документация по трудовите правоотношения с персонала:

- Съдържание на личните трудови дела и състоянието им;
- Дневник за регистриране на болничните листове.

3. Проверка на документация, свързана с финансовата дейност:

- Лекторски декларации;
- Книга за регистриране на даренията;
- Ведомости за заплати;
- Изготвено длъжностно и поименно щатно разписание и съответствието им с другата документация.

7.4. ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Дейност на обслужващия и помощен персонал;
2. Изпълнение на текущите и основни ремонти;
3. Разширяване и опазване на материално-техническата база и поддържане състоянието на училищната сграда;
4. Спазване на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и ППО от



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: info-2700216@edu.mon.bg,
тел.: 0879162199

учениците и училищния персонал;

5. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период;
6. Качество на предлаганата храна в столовата и храненето на учениците;
7. Изпълнение на препоръките и изискванията на специализираните органи /РЗИ, РСПБЗН, РУ /.

7.5. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

1. Вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията на трудовата дисциплина;
2. Правилник за дейността на училището;
3. График за дежурство;
4. График на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите.
5. График за провеждане на консултации с учениците.
6. График на учебния процес;
7. График за провеждане на часа за спортни дейности;
8. Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
9. Седмично разписание.



VIII. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Тематични проверки

№	Тема на проверката	Срок
1.	Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети и своевременното идентифициране на ученици с обучителни затруднения въз основа на показаните резултати от проведените тестове за определяне на входното равнище, както и включването на учениците в групи за обучителни затруднения по проект „Успех за теб“ и/или изготвянето на заповеди за допълнителни обучения по учебни предмети на основание НПО	Октомври 2025
2	Проверка на спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд и правилата за пожарна безопасност	Декември 2025
3	Проверка и анализ на ефективността от прилагането на изискванията за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребностите, както и за намаляване риска от отпадане от училище	Декември 2025 г. Март, юни 2026 г.

2. Текущи проверки

№	Тема на проверката	Срок
1.	Контрол върху работата с ученици, срещащи затруднения при усвояването на учебния материал, и проведената допълнителна работа от педагогическите специалисти в съответствие със заповедите за допълнително обучение по НПО	постоянен
2.	Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по задължителна подготовка по учебни предмети	Учебни предмети в начален етап – декември 2025 г. БЕЛ – декември 2025 г., ЧЕ – ноември 2025 г., Математика – януари 2026 г. Природни науки – февруари 2026 г. Обществени науки – март 2026 Изкуства и спорт – април



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: info-2700216@edu.mon.bg,
тел.: 0879162199

3.	Проверка на организацията на образователно-възпитателната работа по профилирана подготовка чрез посещения на учебни часове по учебни предмети от раздел Б. на УУП в XI и XII клас.	Природни науки – януари 2026 г. Предприемачество, География и икономика – февруари 2026 г. ИТ – януари 2026 г. Английски език – декември 2025 г. Философия – януари 2026 г.
4.	Проверка на организацията на образователно-възпитателната работа в групите за целодневна организация на учебния ден	Януари 2026 г. Април 2026 г.
5.	Проверка на обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия, заниманията в ГЦОУД, в групите за ЗИ и в ДЧСД.	3 пъти на учебен срок
6	Контрол върху отсъствията на учениците: - за отсъствията по уважителни причини — чрез проверка за въвеждането им в училищния електронен дневник и на представените документи за извиняване на отсъствията; - за отсъствията по неуважителни причини - чрез срещи с учениците, допуснали отсъствия през предходната седмица;	Веднъж на месец ежеседмично
7	Проверка на точното и своевременно отразяването на отсъствията на учениците от учебни часове в училищния електронен дневник	ежемесечно
8.	Контрол върху дисциплината на учениците.	постоянен
9.	Контрол върху организацията и провеждането на поправителните изпити	В съответствие с графика за изпитните сесии
10.	Контрол на спазване изискванията на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Януари 2026 г. Май /юни 2026 г. Непосредствено преди приключване на първия учебен срок и на учебната година
11.	Контрол по спазване графика за класните и контролни работи	2 пъти през учебната година
12	Контрол по спазване на графика за провеждане на консултациите по учебни предмети	2 пъти на учебен срок



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: info-2700216@edu.mon.bg,
тел.: 0879162199

13.	Контрол по спазване графика за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация	Два пъти на учебен срок
14.	Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на патриотичното и гражданското възпитание на учениците	Февруари 2026 г. Юни 2026 г.
15.	Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждането на родителски срещи и отразяването им в електронния дневник.	Февруари 2026 г. Юли 2026 г.

3. Административен контрол

№	Тема на проверката	Срок
1.	Проверка и заверка на плановете на класните ръководители	Септември 2025 г.
2.	Заверка на ученическите лични карти	До 10.10.2025 г.
3.	Проверка на плановете на класните ръководители и съответствието им с отразените теми в електронния дневник	Януарн, Април 2026 г.
4.	Проверка на декларациите за лекторските часове и декларациите за вътрешно заместване.	ежемесечно
5.	Проверка на воденето на протоколите и книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет	след всяко заседание на ПС
6.	Проверка в заверка на протоколите от проведените изпити в СФО	непосредствено след приключване на изпитните сесии
7.	Проверка на воденето на летописната книга	Септември 2025 г. Юли 2026 г.
8.	Проверка за правилното водене и съхраняване на документацията по проекти и програми, по които работи училището	Декември 2025 г. Юли 2026 г.
9.	Контрол на лятното дежурство на учителите и работата на непедагогическия персонал по основното почистване и подготовка на базата за новата учебна година.	Август 2026 г.
10.	Проверка на готовността за започване на новата учебна година, преместени и придошли ученици в училището през ваканционния период.	Август 2026 г.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО
Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: info-2700216@edu.mon.bg,
тел.: 0879162199

11.	Осъществяване на контрол при ремонтните дейности	Август 2026 г.
-----	--	----------------

Настоящият план е отворен и може да се допълва и актуализира по време на учебната година по реда на неговото приемане.

Изготвил:

Грозданка Марчева

Директор