



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В СУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Планът за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за 2025/2026 г., приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №11/10.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № 675/12.09.2025 г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2024/2025 г.

В СУ „Георги Стойков Раковски“ работят 33 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам. Директор по УД	РИКТ	Пед. съветник	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	1	21	8

Носители на ПКС са 29 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	1	-	19	8

През предходната учебна година педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
-------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Брой педагогически специалисти	0	2	8	0	33
--------------------------------	---	---	---	---	----

Тематични направления:

№	ОБУЧИТЕЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ (ВУЗ/СПЕЦИАЛИЗИРАН ИНСТИТУТ)	ВИД НА КВАЛИФИКАЦ. ФОРМА	ТЕМА
1.	„Лектор България“ ЕООД	обучение	„Коментар на новата Наредба за вписване в регистъра на заетостта“
2.	„Школо“ ЕООД	обучение	„STE(A)M – идеи, принципи, практически решения“
3.	Департамент „Продължаващо образование и допълнителна квалификация“ при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“	обучение	„Особености на съвременното поколение родители и работата с тях“
4.	„Ив-ко Травел“ ООД	Семинар-работна среща с директори	„Комуникация, която се чува от думи към въздействие“
5.	„Раабе България“ ООД	квалификационен курс	„Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище. Форми и методи на противодействие“
6.	„Мастър Ивентс“ ООД	семинар	„Електронно трудово досие и електронни трудови книжки“
7.	„Лектор България“ ЕООД	семинар	„Трудови договори“

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2024/2025 година са предвидени средства в размер на 10 059,00 лв. и са разходвани 4691,20 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Форми на вътрешноинституционална квалификация:

- лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

6. Дейности по вътрешноинституционалната квалификация:

№	МО по:	Тема	Вид квалификация/брой часове	Брой участници	Дата/год на провеждане	Организатор/изпълнител	Вид отчет
1.	БЕЛ	Насоки за работа през учебната 2025/ 2026 г. от РУО след септемврийското съвещание по БЕЛ	Дискусия	3	Септември 2025 г.	Мария Ефтимова	Протокол, доклад на учителя
2.	БЕЛ	Домашни и чужди думи VII ^б клас	Открита практика	3	Октомври 2025 г.	Аждан Реджебова	Протокол, доклад на учителя
3.	БЕЛ	Темата за любовта в поезията на Христо Фотев Стихотворението „Колко си хубава!“ – жанрови и композиционни особености	Открита практика	3	Октомври 2025 г.	Мария Ефтимова	Протокол, доклад на учителя
4.	БЕЛ	Интегрираният урок Майсторски клас	Дискусия Беседа	3	Декември 2025 г.	Аждан Реджебова	Протокол, доклад на учителя
5.	БЕЛ	Второстепенни части на изречението. Обстоятелствено пояснение V ^а клас	Открита практика	3	Май 2026 г.	Атие Идриз	Протокол, доклад на учителя
6.	Начални и учители	„Прилагане на функционална оценка за идентифициране на индивидуалните потребности на децата и уч-ците със специални образователни потребности“	дискусия	9	Октомври 2025г.	Председател на МО и учители изпълнител Гюлтен Хасанова	дискусия на семинар
7.	Начални	„Коледа“	споделяне на иновативни	9	декември 2025г.	Председател на	план на урока,

Приложение 1

	учител и		практики			МО и учители изпълнител Айнур Феим	презентация
8.	Начални учители	„Събиране и изваждане на числата до 100“	споделяне на иновативни практики	9	май 2026г.	Председател на МО и учители изпълнител Севим Насуфова	план на урок, презентация
9.	Начални учители	Домашни животни	споделяне на иновативни практики	9	Февруари 2026г.	Председател на МО и учители Изпълнител Ширин Мюзекар ова	план на урок, презентация
10.	МИТ и ПН	Анализ на резултатите от проведените входни равнища	дискусия	8	30.10.2025 г.		Протокол, доклад на учителя
11.	МИТ и ПН	Прилагане на съвременни интерактивни методи и средства в обучението по математика в прогимназиален етап за развиване на математическа компетентност насочена за повишаване на резултатите на учениците на НВО	Семинарно занятие	8	27.11.2025 г.	Председател на МО и учители Изпълнител: Тиджел Заид	Протокол, доклад на учителя
12.	МИТ и ПН	Интегриран урок в V ^a клас на тема „Здравословно хранене в числа“	Открита педагогическа практика	8	18.12.2025 г.	Председател на МО и учители Изпълнители: Т. Кожухарова, Т. Заид, д-р	план на урок, презентация

Приложение 1

						Ел. Спасова	
13.	МИТ и ПН	Отчитане на резултатите от пробните ДЗИ по Биология и здравно образование	Семинарно занятие	8	26.03.2026 г.	Председател на МО и учители Изпълнител: Х. Хасанова	Протокол, доклад на учителя
14.	МИТ и ПН	Отчитане на резултатите от пробните изпити НВО в VII и X клас	Семинарно занятие	8	24.04.2026 г.	Председател на МО и учители Изпълнител: Тиджел Заид, Ив. Абрашева	Протокол, доклад на учителя
15.	МИТ и ПН	„Физични величини и мерни единици“	Открита педагогическа практика	8	14.05.2026 г.	Председател на МО и учители Изпълнител: Ив. Абрашева	Протокол, доклад на учителя
16.	ЧЕ и МТЕ	Общинско многоезиково състезание	Открита педагогическа практика	5	20.02.2026 г.	Председател на МО и учители	Регламент, Протокол, доклад на учителя
17.	ОНГО	Проектно-базирано обучение по география	семинар	8	ноември, 2025 г.	Председател на МО и М. Василева	Протокол, доклад на учителя
18.	ОНГО	Ефективна комуникация и работа с родители	дискусия	8	Декември 2025 г.	Председател на МО и Г. Димитрова	Протокол, доклад на учителя
19.	ОНГО	Технология на изработване на работни листове по история и цивилизации	лектория	8	Април 2026 г.-	Председател на МО и учители	Протокол, доклад на учителя
20.	ОНГО	Баскетбол. Индивидуални технико-	Открита педагогическа практика	8	Ноември 2025 г.	Председател на МО и З. Емин	Протокол, доклад на учителя

		тактически действия					
21.	ОНГО	„Добро и зло – как ги различаваме“	семинар	8	Декември 2025 г.	Председа тел на МО и Д. Радушева	Протокол, доклад на обучителя

7. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам.- директор по УД и счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

8. Портфолио на реализираната вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2025/2026 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

9. Извънинституционална квалификация

- Провежда се по предложение на РУО, ВУЗ, Департаменти за повишаване на квалификацията на учителите и от организации вписани в ИРОПК, по подадени заявки от учителите за обучения по чл. 46, ал. 1 от Наредба 15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, спазвайки утвърдените правила за организиране и провеждане на квалификациите на учителите и другите педагогически специалисти в СУ „Георги Стойков Раковски”

10. Финансово осигуряване

- Съгласно чл. 8, ал. 1 от КТД за системата на народната просвета планираните средства за текущата календарна година възлизат на 13 137 лева, които ще бъдат разходвани за вътрешноучилищна квалификация, за външна квалификация на регионално и национално ниво. От средствата се заплащат и разходи за обучителни курсове за ПКС и командировъчни.