



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО

Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: info-2700216@edu.mon.bg
тел.: 0879162199

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В СУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Глава първа

Общи разпоредби

Раздел I

Основни положения

Чл. 1. (1) Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, ученици, учители, директор и другите педагогически специалисти, както и родителите и непдагогическия персонал в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново.

(2) Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на институцията.

(3) Участниците в институцията следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

(4) Всички педагогически специалисти и непдагогическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България както в контактите с родители и ученици, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения..

(5) Етичният кодекс на институцията е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на институцията, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

Раздел II

Основни принципи

Чл. 2. (1) Настоящият Етичен кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и ученик;

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. Хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата, учениците и хората с увреждания;

6. Дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез формите на ученическо самоуправление, дават мнения и предложения за училищните дейности.

(3) Родителите подпомагат образователната институция, като инициират и осъществяват дейности чрез настоятелството и обществения съвет.

Глава втора

Права и задължения на участниците в образователния процес

Раздел I

Отговорности на участниците в образователния процес

Чл. 3. (1) Всички участници в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;

2. съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава;

3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;

4. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;

5. не накърняват престижа на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново

6. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(3) Педагогическите специалисти, непедagogическият персонал и учениците следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят и се обучават, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на институцията.

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

2. зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование;

3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всеки ученик;

5. подкрепят и стимулират правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;

6. осигуряват на учениците със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;

7. не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;

8. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

9. познават симптомите на тормоз и насилие над дете/ученик – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете/ученик, да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрилата му.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на институцията.

Чл. 5. (1) Учениците имат задълженията да:

1. Съхраняват авторитета на СУ „Георги Стойков Раковски“ гр. Каолиново и да допринасят за развитие на добрите традиции;

2. Зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

3. Носят училищната униформа и другите отличителни знаци на институцията, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;

4. Спазват правилата за поведение в класа/паралелката и на институцията;
5. Спазват правилника за дейността на институцията;
6. Не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
7. Уважават педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;
8. Зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение;
9. Участват в проекти и програми, предложени от училището;
10. Дават мнения и предложения за училищните дейности.

Чл. 6. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето и на ученика в институцията;
2. да уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на детето или ученика;
3. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на институцията и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в институцията след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
9. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на институцията;
10. да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в институцията.

Чл. 7 Работещите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново непедagogически специалисти имат задълженията да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;
2. зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;
3. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено,
4. създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;

5. не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения;

6. се отнасят открито и с доверие към учениците, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;

7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

Раздел II

Професионално поведение

Чл. 7. (1) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал подпомагат ръководството на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване на правомощията на неговите ръководители.

(2) Работещите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново, при изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомагат, че могат да им се доверяват и да разчитат на тях.

(3) Работещите в училището, изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните пристрастия да им влияят.

(4) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(5) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(6) Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(7) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на институцията в присъствието на трети, външни за организацията лица.

Чл. 9. В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват авторитета на институцията и не допускат уронване на престижа на институцията;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;

5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;
6. не използват методи, уронващи достойнството на детето или на ученика;
7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;
8. не използват за лична облага служебното си положение.

Раздел III

Конфликт на интереси

Чл. 10. Работещите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на решенията или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

Чл. 11. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 12. Работещите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново не може да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;
2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

Чл. 13. (1) Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство;

(2) Педагогическите специалисти нямат право да участват при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършват проверка и оценка на изпитни работи, ако са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) Педагогическите специалисти подава декларация, че не са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(4) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа по смисъла на ал. 1.

Раздел IV

Условия и ред за докладване на нарушения, предприемане на мерки за предотвратяване, санкции

Чл. 14. (1) Под нарушения на настоящия Етичен кодекс се разбира неспазване на описаните задължения на членовете на институцията.

(2) Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедagogическия персонал;
2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции

(3) Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

Раздел V

Взаимодействие със заинтересованите страни

Чл. 15. (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и Регионалното управление на образованието гр. Шумен, представителите на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

(2) С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на Регионално управление на образованието гр. Шумен, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Стриктно изпълняват предписанията, получени от Регионалното управление на образованието.

(4) Поддържат добри взаимоотношения с представителите на Регионално управление на образованието гр. Шумен.

(5) Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях..

(6) Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, осъществени с представители на бизнеса

(7) Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново с цел укрепване на авторитета на институцията.

Раздел VI

Комисия по етика

Чл. 16. (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново

(2) Съставът на комисията по етика и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на институцията.

(3) Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на институцията.

(4) Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, на свои заседания в едномесечен срок.

(5) За всяко заседание се изготвя протокол, в който се вписва и становището на Комисията.

(6) С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

(7) За предприетите мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

Раздел VII

Мерки по прилагане

Чл. 17. (1) Етичният кодекс на институцията подлежи на задължително спазване от всички участници в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново, независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

(2) Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

(3) Към Етичния кодекс са разработени Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушения и последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс на училищната общност в СУ „Георги Ст. Раковски“ – Приложение 1.

Чл. 18. (1) Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново, като се поставя на видно място в училището и се публикува на сайта на училището.

(2) Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от директора на училището при встъпване в длъжност / постъпване на работа.

Преходни и заключителни разпоредби

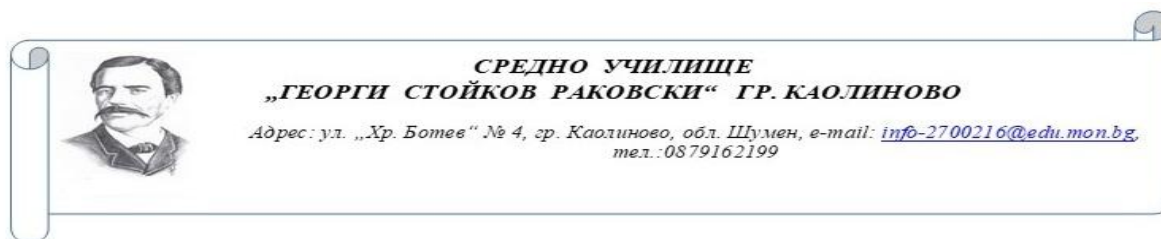
§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс се извършва на заседание на ПС и/или на Общо събрание на колектива.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс за учебната 2025/2026 година е приет на заседание на ПС-Протокол №11/10.09.2025 г. и е утвърден със Заповед №674/12.09.2025 г. на директора на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ
НА НАРУШЕНИЯТА И ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ
ПРИ ПРИЛАГАНЕ
НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В
СУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“
2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушения на норми на етично поведение и за предприемане на последващи мерки от педагогическите специалисти, служителите и работниците в СУ „Георги Ст. Раковски“, гр. Каолиново.

Чл. 2. Под нарушения на нормите на етично поведение по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на разпоредби съгласно вътрешноучилищни документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до уронване престижа на образователната институция;
4. грубо отношение към ученици, родители, колеги и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
5. прояви на накръняване авторитета на други педагогически специалисти и престижа на училището, допуснати в и извън училище;
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване интересите на други лица.

II. ПРЕВЕНЦИЯ

Чл. 3. Превенция сред педагогическите специалисти:

1. Превантивните мерки в СУ „Георги Ст. Раковски“, целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и нормативни разпоредби чрез провеждане на разяснителна кампания сред всички участници в образователния процес.

2. Превантивните мерки сред педагогическите специалисти предполагат запознаване на всички педагогически специалисти с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води до негативно въздействие върху личностното развитие на децата и учениците и понижаване на доверието към образователната институция.

Чл. 4. Превенция сред учениците:

1. С оглед утвърждаване на позитивна дисциплина в образователната институция, в Правилника за дейността на училището се регламентират правата и задълженията на учениците.
2. Теми, свързани със спазването на етичните норми и правила, се включват в плановете на Часа на класа, при провеждане на заниманията по интереси и други извънкласни форми.
3. Членовете на Ученическия съвет подпомагат Комисията по етика към училището и съдействат за популяризирането на добрите нрави сред своите съученици.

III. НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

Чл. 5. Наблюдението и докладването на нарушения на етичните норми на поведение се извършва в две направления:

- (1) Вътрешно докладване – от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, родители, граждани и представители на институции.
- (2) Външно докладване – от директора на училището към представители на съответните органи – Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието и др.

Чл. 6. Ход на процеса:

- (1) Педагогическите специалисти, служителите и работниците в образователната институция се запознават с Етичния кодекс на СУ „Георги Стойков Раковски“ и с настоящите вътрешни правила на заседание на общо събрание.
- (2) Етичният кодекс на училището и настоящите вътрешни правила са задължителни за спазване от всички работещи в образователната институция. Нарушението им е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, а при виновно неизпълнение/нарушение на техни разпоредби – за налагане на дисциплинарни наказания.

Чл. 7. Със заповед на директора се определя комисия по етика, в която се включват представители на ръководството, на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Чл. 8. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на училището и по електронната поща и се регистрират.

Чл. 9. В случаи на постъпили сигнали, комисията ги разглежда до 7 дни след постъпването им и се произнася по тях с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им. Становището се внася с доклад до директора на училището, който взема окончателното решение по съответния случай.

Чл. 10. Директорът на училището и Комисията по етика имат задължението да предприемат превантивни мерки и да полагат целенасочени усилия за изграждане на позитивен организационен климат в образователната институция и недопускане на нарушения на приетите етични норми.

IV. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 11. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 12. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 13. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 14. Председателят свиква заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в 7-дневен срок от постъпването му.

Чл. 15. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 16. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова не по-късно от 3 дни след първото заседание на комисията.

Чл. 17. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, сигналът се докладва на директора за търсене на дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. Не се допуска уронване на личното достойнство на служителите.

Чл. 18. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 19. За работата на комисията се информират членовете на училищния екип, като се извършва анализ на случаите на нарушения на приетите стандарти за етично поведение в образователната институция и се отправят предложения за подобряване на организационния климат.

Чл. 20. При първоначално постъпване на работа всеки педагогически специалист, служител и работник се запознава с Етичния кодекс на училищната общност в СУ „Георги Ст. Раковски“ и настоящите вътрешни правила.

Грозданка Марчева:.....

Директор