



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou\_kaolinovo@abv.bg, тел. 05361/2253

**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА  
СУ „ГЕОРГИ СТ. РАКОВСКИ“**

**Глава първа**

**Общи разпоредби**

**Раздел I**

**Основни положения**

**Чл. 1. (1)** Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, ученици, учители, директори и другите педагогически специалисти, както и родителите и непдагогическия персонал в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново.

**(2)** Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на институцията.

**(3)** Участниците в институцията следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

**(4)** Всички педагогически специалисти и непдагогическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България както в контактите с родители и ученици, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения..

**(5)** Етичният кодекс на институцията е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на институцията, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

**Раздел II**

**Основни принципи**

**Чл. 2. (1)** Настоящият Етичен кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и ученик;

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. Хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата, учениците и хората с увреждания;

6. Дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез формите на ученическо самоуправление, дават мнения и предложения за училищните дейности.

(3) Родителите подпомагат образователната институция, като инициират и осъществяват дейности чрез настоятелството и общественния съвет.

## **Глава втора**

### **Права и задължения на участниците в образователния процес**

#### **Раздел I**

#### **Отговорности на участниците в образователния процес**

**Чл. 3. (1)** Всички участници в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;

2. съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава;

3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;

4. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;

5. не накърняват престижа на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново

6. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отпращането на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(3) Педагогическите специалисти, непедagogическият персонал и учениците следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят и се обучават, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на институцията.

**Чл. 4. (1)** Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
2. зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование;
3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всеки ученик;
5. подкрепят и стимулират правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
6. осигуряват на учениците със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;
7. не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;
8. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;
9. познават симптомите на тормоз и насилие над дете/ученик – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете/ученик, да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрилата му.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на институцията.

**Чл. 5. (1)** Учениците имат задълженията да:

1. съхраняват авторитета на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново и да допринасят за развитие на добрите традиции;
2. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
3. носят училищната униформа и другите отличителни знаци на институцията, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
4. спазват правилата за поведение в групата/класа и на институцията;
5. спазват правилника за дейността на институцията;

6. не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

7. уважават педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;

8. зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение;

9. участват в проекти и програми, предложени от училището;

10. дават мнения и предложения за училищните дейности.

**Чл. 6. (1)** Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето и на ученика в институцията;

2. да уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на детето или ученика;

3. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на институцията и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в институцията след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

8. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

9. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на институцията;

10. да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в институцията.

**Чл. 7 (1)** Работещите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново непедagogически специалисти имат задълженията да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;

2. зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;

3. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено;

4. създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;

5. не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения;

6. се отнасят открито и с доверие към учениците, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;

7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отпращане на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

## **Раздел II**

### **Професионално поведение**

**Чл. 7. (1)** Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал подпомагат ръководството на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) Работещите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново, при изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомагат, че могат да им се доверяват и да разчитат на тях.

(3) Работещите в училището, изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните пристрастия да им влияят.

(4) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(5) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(6) Не допускат отпращането на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(7) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на институцията в присъствието на трети, външни за организацията лица.

**Чл. 9. (1).** В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват авторитета на институцията и не допускат уронване на престижа на институцията;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;
5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;
6. не използват методи, уронващи достойнството на детето или на ученика;

7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;

8. не използват за лична облага служебното си положение.

### **Раздел III**

#### **Конфликт на интереси**

**Чл. 10.** Работещите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на решенията или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

**Чл. 11.** Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

**Чл. 12. (1)** Работещите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново не може да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;

2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

**Чл. 13. (1)** Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство;

(2) Педагогическите специалисти нямат право да участват при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършват проверка и оценка на изпитни работи, ако са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) Педагогическите специалисти подава декларация, че не са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(4) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа по смисъла на ал. 1.

### **Раздел IV**

#### **Условия и ред за докладване на нарушения, предприемане на мерки за предотвратяване, санкции**

**Чл. 14. (1)** Под нарушения на настоящия Етичен кодекс се разбира неспазване на описаните задължения на членовете на институцията.

(2) Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедагогическия персонал;
2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции

(3) Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

## **Раздел V**

### **Взаимодействие със заинтересованите страни**

**Чл. 15. (1)** Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и Регионалното управление на образованието гр. Шумен, представителите на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

(2) С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на Регионално управление на образованието гр. Шумен, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Стриктно изпълняват предписанията, получени от Регионалното управление на образованието.

(4) Поддържат добри взаимоотношения с представителите на Регионално управление на образованието гр. Шумен.

(5) Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях..

(6) Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, осъществени с представители на бизнеса

(7) Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново с цел укрепване на авторитета на институцията.

## **Раздел VI**

### **Комисия по етика**

**Чл. 16. (1)** Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново

(2) Съставът на комисията по етика и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на институцията.

(3) Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на институцията.

(4) Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, на свои заседания в едноседмичен срок.

(5) За всяко заседание се изготвя протокол, в който се вписва и становището на Комисията.

(6) С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

(7) За предприетите мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

## **Раздел VII**

### **Мерки по прилагане**

**Чл. 17. (1)** Етичният кодекс на институцията подлежи на задължително спазване от всички участници в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново, независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

(2) Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

**Чл. 18. (1)** Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново, като се поставя на видно място в училището и се публикува на интернет страницата ѝ.

(2) Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от директора на училището при встъпване в длъжност / постъпване на работа.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 1. (1)** Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс се извършва на заседание на ПС и/или на Общо събрание на колектива.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

**§ 2.** При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

**§ 3.** Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**§ 4.** Етичният кодекс за учебната 2019/2020 година е приет с решение №17 от заседание на ПС-Протокол №15/10.09.2019 г. и е утвърден със Заповед № 19/16.09.2019 г. на директора на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново.

Грозданка Марчева:.....

Директор

