



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ" ГР. КАОЛИНОВО

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou_kaoalinovo@abv.bg, тел.: 05361/2253

УТВЪРЖДАВАМ:

Грозданка Марчева-директор



МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА

ОБРАЗОВАНИЕ

В СУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“

ГРАД КАОЛИНОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящите Мерки за повишаване качеството на образованието са приети от ПС с
Протокол 13/09.09.2021 г. и са утвърдени със Заповед №592/13.09.2021 г. на директора
на училището

I. ВЪВЕДЕНИЕ.

Мерките за повишаване качеството на образованието в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново за учебната 2021/2022 г. са разработени:

► съгласно изискванията на чл. 263, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование.

► на основата на държавните образователни стандарти за: инспектиране на детските градини и училищата, оценяване на резултатите от обучението на учениците (вкл. измененията) и статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

► съгласно Стратегията за развитие на училището за периода 2020-2024 г.

Държавният образователен стандарт за инспектиране на детските градини и училищата се състои от:

1. Набиране на информация по определени индикатори за дейностите, осъществявани от училището;

2. Оценяване, което се състои в съпоставяне на получените данни с критериите по чл. 274, ал. 5, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

3. Подпомагане, което се състои във формулиране на препоръки за подобряване на дейността на училището.

Държавният образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците цели:

1. Диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2. Мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

Наредба №15/2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти очертава общата рамка на организирането и ръководенето на процеса на самооценяване на училището чрез изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование с оглед внасянето на подобрения в работата на институцията.

Мерките, по своята същност, кореспондират със стратегическите цели „Създаване на условия за повишаване качеството и ефективността на системата за образование и обучение в Община Каолиново“ и „Осигуряване на равен достъп на всички деца и ученици до образование и обучение“ на Стратегията за развитие на образованието на Община Каолиново (2016-2020 г.).

Мерките за внасяне на подобрения в работата на училището за повишаване на качеството включват:

1. Прецизиране на стойностите на показателите (индикаторите) за измерване на част от критериите в посока на пълно обективизиране, спрямо реалните възможности за постигане на набелязаните цели.

2. Засилване и задълбочаване на правата и обратна информационна връзка с родителите, за да придобият последните по-ясна представа и повече знания и разбиране

за същността и спецификите на работата на образователната институция, с цел постигане на по-адекватно и по-полезно за общността участие в самооценяването на качеството.

3. Оптимизиране, чрез актуализиране на съдържанието на основните управленски документи, в контекста на детерминирането със Стратегията за развитие на училището, след разглеждането и приемането на отчета по междинното изпълнение на Плана за действие към нея.

4. Мерките за повишаване качеството на образованието в СУ Георги Ст. Раковски“ се приемат на заседание на ПС.

II. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО

Оценяването може да се определи като комплекс от процедури за събиране анализ и интерпретиране на данни за функционирането на отделни компоненти на образователната система.

Чрез този комплекс се установява степента, в която постигнатите резултати съответстват на установените стандарти и се търсят решения за подобряване на функционирането на системата в нейната цялост.

Под **качество на образованието** трябва да се разбира степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с:

- Нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
- Очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители);
- Очакванията на други заинтересовани страни.

А. Процесите на управление на качеството в образователните институции най-общо могат да бъдат систематизирани по следния начин:

1. *Управление на качеството на образователния продукт* - касае управлението на учебно-възпитателния процес, проектиране и разработване на комплекс от учебни планове и програми, планираща документация, свързана с образователните цели.

2. *Управление на човешките ресурси* - включва изисквания за постоянно усъвършенстване на персонала, обучение и повишаване на квалификацията.

3. *Управление на материалните ресурси.*

4. *Управление на информационните ресурси* – технически средства за наблюдение и управление на информацията в организацията, обслужване на база данни с Регионално управление на образованието и Министерство на образованието и науката, както и информацията вътре в самата учебна организация – документооборот, информационна система за движение на информацията.

5. *Управление на документи и записи* – този процес регламентира реда за разработване, промяна и разпространение на създадената система за управление.

6. *Управление на финансовите ресурси* - целесъобразно използване на делегираните финансови средства за управление на учебното заведение и търсене на алтернативни източници на финансиране. Прозрачност на финансовото управление.

7. *Управление на инфраструктурата* – учебна среда: изисквания за поддръжка на сграден фонд и прилежащи площи, изисквания за поддръжка на техническите средства (компютърна техника, системи за видеонаблюдение, машини, работно оборудване, съоръжения за извършване на дейността).

8. *Наблюдение, измерване и подобряване на системата за управление на качеството* – вкл. коригиращи и превантивни действия.

Б. Целите на мерките за управление на качеството са:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование в училището;
2. Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;
3. Организационно развитие на училището.
4. Непрекъснато подобряване на условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките за повишаване качеството на образованието **включват:**

1. Същност, принципи и цели на управлението на качеството в училището;
2. Рамкови изисквания към управлението на качеството в образователната институция;
3. Органи за управление на качеството в учебното заведение.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището, което се осъществява на всеки две години, чрез разработването и изпълнението на Стратегията за развитие на училището по чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

Стратегията се разработва за период от 4 учебни години, като за всеки две учебни години се разработва План за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението ѝ за съответните учебни години.

Планът за действие по изпълнението на Стратегията се приема преди началото на първата от двете последователни учебни години.

През учебната 2020/2021 година е приета и утвърдена със Заповед № 527/14.09.2020 г. нова Стратегия за развитие на училището и разработен План за действие към нея, който ще бъде отчетен в края на тази учебна година.

Качеството на образованието се осигурява при **спазване на следните принципи:**

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;

8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява чрез самооценяване.

III. Система от мерки за повишаване на качеството на образованието в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново

A. МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Разработване и изпълнение на План за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 г. като неразделна част от Годишния план на училището;

Срок за разработване – 14.09.2021 г.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: ЗДУД

2. Повишаване мотивацията за работа на учителите.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- При промяна на Наредба №4 за нормирането и заплащането на труда ще се увеличат индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- Изплащане на ДТВ от резултатите от труда на учителите;
- Изплащане на ДТВ за началото на учебната година, Коледа и 24.05.
- Провеждане на общи събрания за отчитане на бюджета на училището;
- Формиране на система от морални стимули, оптимизиране на работните места на учителите и местата за отход.
- При работа в ОРЕС изплащане на ДТВ за консумативи и работа в домашни условия

Срок на изпълнение: учебната 2021/2022 година

Отговорник: Директор, ЗДУД и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по етапи на обучение и МО.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.
- Да се провеждат информационни работни срещи по МО за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, ЗДУД и педагогическият съветник

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Спазване на графика за консултации.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: ЗДУД и педагогическият съветник

5. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: ЗДУД

6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: ЗДУД

7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: всички учители

8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

Б. МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Учениците - активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, Педагогически съветник, Ученически съвет

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;

- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар и такъв на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществен съвет;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- изготвяне на празничен календар за отбелязване на официални празници и училищни тържества – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Патронен празник, Ден на отворените врати, Ден на таланта, Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: ЗДУД, Председатели на МО, Педагогически съветник, Класни ръководители

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, Педагогически съветник

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал и пед. съветник.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: класни ръководители и пед. съветник

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители, Училищен Координационен съвет

7. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

8. Оказване на обща подкрепа на ученици с обучителни затруднения и в риск от отпадане- допълнителни обучения по учебни предмети и групи за занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех“ и Наредбата за приобщаващото образование;

Срок на изпълнение – през учебната година

Отговорник – директор, ЗДУД, учители

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, счетоводител

2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: РНИКТ

3. Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, ЗДУД, РНИКТ

1. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

2. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложи в Програмата за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи и в Плана за действие на работа и обучение в условията на COVID – 19, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогическият съветник

3. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното и включване в учебния процес.

За целта е необходимо внедряване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, мултимедиини проектори, електронни материали и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, РНИКТ

4. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.

Изграждане на информационен кърт във всяка класна стая с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят с ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: ЗДУД, класни ръководители

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В СУ „Георги Ст. Раковски“.

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от ДЗИ.

1.3. Резултати от Национално външно оценяване в IV, VII и X клас.

1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

1.5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.6. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

2.3. Свеждане до минимум на инциденти

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;

3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;

- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.4. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

4. ДРУГИ

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.

Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на Заседание на педагогически съвет с Протокол № 13/09.09.2021 г.