

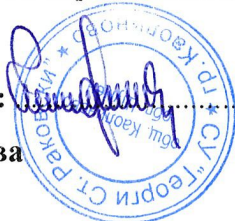


**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou_kaolinovo@abv.bg, тел.: 05361/2253

УТВЪРЖДАВАМ: _____

Грозданка Марчева



**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
В СУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“
ГР. КАОЛИНОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Планът за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за 2021/2022 г., приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14/14.09.2021 г. и е утвърден със заповед № 621/14.09.2021 г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2020/2021 г.

В СУ „Георги Стойков Раковски“ работят 31 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам. Директор по УД	РИКТ	Пед. съветник	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	1	22	5

Носители на ПКС са 24 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	-	1	-	16	6

През предходната учебна година 32 педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	0	7	1	0	31

Тематични направления:

№	ОБУЧИТЕЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ (ВУЗ/СПЕЦИА- ЛИЗИРАН ИНСТИТУТ)	ВИД НА КВАЛИФИКАЦ. ФОРМА	ТЕМА
1.	„Ив-ко Травел“ ООД	семинар	„Управление на човешките ресурси“
2.	„Интерактивно училище за педагози“ ЕООД	обучение	„Методика на обучението по БДП“
3.	КНСБ	обучение	„Моето първо работно място“
4.	НЦПКПС Банка	обучение	Повишаване на квалификацията на учители по география и икономика– профилирана подготовка
5.	НЦПКПС Банка	обучение	Повишаване на квалификацията на учители по история и цивилизация– профилирана подготовка
6.	„Институт за човешки ресурси“	Обучение по Проект „Образование за утрешния ден“	„Изготвяне на електронни дидактически материали, електронни уроци, електронни тестове, чрез съвременните възможности на дигиталните технологии“
7.	НЦПКПС Банка	обучение	Повишаване на квалификацията на учители по компютърно моделиране в V клас
8.	Университет „Проф. д- р Асен Златаров“ гр. Бургас	Обучение по Дейност 2. по проект "Подкрепа за успех"	Обучение по прилагане на Инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2020/2021 г. година са предвидени средства в размер на 6641,00 лв. и са разходвани 1114,20 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по

време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Форми на вътрешноинституционална квалификация:

- лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

6. Дейности по вътрешноинституционалната квалификация:

№	МО по:	Тема	Вид квалификация/брой часове	Брой участници	Дата/год на провеждане	Организатор/изпълнител	Вид отчет
1.	БЕЛ	Приемственост в обучението по БЕЛ между преподавателите от прогимназиален и начален етап в IV и в V клас	Работна среща	4	15.09. 2021 г.	Председател на МО Николай Милошев	протокол,
2.	БЕЛ	Обсъждане на резултатите от входни нива V-XII клас	Дискусионен форум 4 ч.	4	15.10. 2021 г.	Председател на МО Николай Милошев	протокол, тестове
3.	БЕЛ	Проблеми при подготовката на учениците от V-XII клас	Споделяне на иновативни практики	4	29.11. 2021 г.	Председател на МО Аждан Реджебова и Мария Ефтимова	протокол, тестове
4.	БЕЛ	Стихотворение то „Романтика“ – видение за един нов свят	Открита педагогическа практика	4	Януар и 2022 г.	Председател на МО Николай Милошев	Протокол Методични разработки
5.	БЕЛ	Изготвяне, провеждане и анализ на предварителни пробни изпити по модела на НВО в VII клас	вътрешноинституционален дискусионен форум – 4 ч.	4	Януар и април 2022 г.	Аждан Реджебова	Протокол и, тестове и анализи
6.	ПНМИ ИТ	Анализ на подготовката за НВО в VII и X клас и ДЗИ в XII клас	Дискусионен форум	7	30.09. 2021 г и 17.03. 2022 г.	Председател на МО, Нели Стоянова и Хюлия Хасанова	протокол, материали
7.	ПНМИ ИТ	Запознаване и коментар на навите учебни програми по математика и информационни	Семинар	7	07.10. 2022г.	Председател на МО, Д. Йорданова и Ел. Спасова	протокол, материали

Приложение 1

		и технологии.					
8.	ПНМИ Т	Изработване на портфолио-нормативна база, практическа разработка	Квалификационен семинар	7	11.11. 2021 г. и 14.04. 2022 г.	Председател на МО, Исмаил Мусов	Протокол материали
9.	ПНМИ Т	Учебна изпитна програма за ДЗИ –профил	Семинар	7	18.02. 2022 г.	Председател на МО, Татьяна Кожухарова и Хюлия Хасанова	протокол, материали
10.	ПНМИ Т	Методическа разработка на урок на тема „Периодичен закон и периодична система“ – упражнение в VII клас, химия и опазване на околната среда ООП	Открита педагогическа практика	7	09.06. 2022 г.	Председател на МО, Татьяна Кожухарова	протокол, материали
11.	ПНМИ Т	Методическа разработка на урок на тема: „Събиране на сили. Втори принцип на динамиката“ VIII клас, Физика и астрономия ООП	Споделяне на иновативни практики часа	7	12.05. 2022 г.	Председател на МО, Ив. Абрашева	протокол, материали
12.	ОНГО	Хуманитарен профил в XII – нови предизвикателства и решения	Споделяне на иновативни практики 4 часа	5	Октомври 2021 г.	Хюсмен Юсмен	Протокол Доклад на учителя
13.	ОНГО	Усъвършенстване на формите и методите на преподаване и повишаване на мотивацията за учене с оглед резултатите от	Семинар 4 ч.	5	Ноември 2021 г.	Марияна Маринова	Протокол План конспект на урока

		ДЗИ					
14.	ОНГО	Взаимодействи е между институциите	Обучение 4 ч.	5	Януар и 2022 г.	Десислава Радужева	Протокол План на урока
15.	ОНГО	Насоки за работа с ученици в риск	Методическо подпомагане	5	Юни 2022 г.	Геновева Димитрова	Протокол Презента ция
16.	ЧЕ и МТЕ	Подготовка за преразказ в часовете по майчин език	Споделяне на иновативни практики 4 часа	4	март 2022 г.	Председате л МО Р. Халилова	протокол диск доклад от обучител я
17.	ЧЕ и МТЕ	Проекти в часовете по руски език	Споделяне на иновативни практики 4 часа	4	април 2022 г.	Председате л МО А. Ахмедова	протокол диск доклад на обучител я
18.	ЧЕ и МТЕ	Портфолио	Презентация на творчески проект 4 часа	4	юни 2022г.	Председате л МО В. Димитрова	протокол диск доклад на обучител я
19.	ЧЕ и МТЕ	Developing listening skills	Методично подпомагане 4 часа	4	юни 2022 г.	Председате л МО С. Темплър	протокол диск доклад на обучител я
20.	ЧЕ и МТЕ	Обучение в електронна среда – Microsoft Teams	Квалификаци онен семинар	4	Октом ври 2021 г.	И. Мусов	протокол
21.	Началн и учител и	Как да растем здрави и силни	методическо подпомагане 4 часа	10	март 2022г	Председате л на МО и учители изпълнител Ширин Мюзекяров а	план на урока, презентац ия
22.	Началн и учител и	Първа пролет	методическо подпомагане 4 часа	10	март 2022г.	Председате л на МО и учители изпълнител Зикрие Мустафова	план на урока, презентац ия
23.	Началн и учител и	Нашата красива България	презентация на творчески проект 4 часа	10	април 2022г.	Председате л на МО и учители Изпълнител Емел	план на урока, презентац ия

						Ибрямова	
24.	Начални и учители	Светите братя Кирил и Методий-Веселата азбука	споделяне на иновативни практики 4 часа		май 2022г.	Председател на МО и учители изпълнител Севим Насуфова	план на урока, презентация
25.	Начални и учители	Как да растем здрави и силни	методическо подпомагане 4 часа	10	март 2022г	Председател на МО и учители изпълнител Ширин Мюзекярова	план на урока, презентация
26.	Начални и учители	Първа пролет	методическо подпомагане 4 часа	10	март 2022г.	Председател на МО и учители изпълнител Зикрие Мустафова	план на урока, презентация

7. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам.- директор по УД и счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

8. Портфолио на реализираната вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2021/2022 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

9. Извънституционална квалификация

- Провежда се по предложение на РУО, ВУЗ, Департаменти за повишаване на квалификацията на учителите и от организации вписани в ИРОПК, по подадени заявки от учителите за обучения по чл. 46, ал. 1 от Наредба 15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, спазвайки утвърдените правила за организиране и провеждане на квалификациите на учителите и другите педагогически специалисти в СУ „Георги Стойков Раковски”

10. Финансово осигуряване

- Съгласно чл. 35 от КТД за системата на народната просвета планираните средства за текущата календарна година възлизат на

7382 лева, които ще бъдат разходвани за вътрешноучилищна квалификация, за външна квалификация на регионално и национално ниво. От средствата се заплащат и разходи за обучителни курсове за ПКС и командировъчни.

Изготвил:.....

Рузие Халилова-Изет-зам.-директор по УД