



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ" ГР. КАОЛИНОВО

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou_kaolinovo@abv.bg, тел.: 05361/2253

УТВЪРЖДАВАМ:

Грозданка Марчева-директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

СУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“

ГР. КАОЛИНОВО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 13/09.09.2021 г. и е утвърден със заповед № 621/14.09.2021 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2020/2021 година

През учебната 2020/2021 година в СУ „Георги Ст. Раковски” в дневна форма на обучение се обучаваха 295 ученици, разпределени в 15 паралелки. В самостоятелна форма на обучение се обучаваха 16 ученици от VIII до XII клас. През учебната година е осъществено движение на учениците, в резултат на което учебната година завършват 281 ученици.

Учениците от начален етап са на целодневна организация на учебния ден, като са сформирани 4 групи и са обхванати всички ученици от I – IV клас.

Планирането и организирането на дейността на училището е извършено съгласно приетите от Педагогическия съвет „Правилник за дейността на училището”, „Годишен план за работа”, „Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд”, годишни планове за дейността на училищните комисии и методични объединения.

Осъществена е осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. През учебната година е беше въведен електронен дневник на класовете и паралелките, като се използва платформата и се сключи договор с Школо.бг. Електронният дневник беше официалният дневник за училището.

В СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново работят 31 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 24 педагогически специалисти. През учебната 2019/2020 година са посетени 24 квалификационни курса на регионално ниво. Получени са общо 24 удостоверения с 32 кредита. Вътрешноучилищната квалификация се извършва по утвърден план за квалификационната дейност, чрез провеждане на работни срещи по МО, споделяне на открити педагогически практики и др.

- С какво ще запомним учебната 2020/2021 година:
 - ❖ Това е втората учебна година, през която за всички нас – учители и ученици, беше обявено извънредно положение в страната поради избухналата епидемия на Covid-19;
 - ❖ Със заповеди на МЗ и МОН нашето училище имаше възможност за присъствено обучение, само на 2 пъти преминавахме на ОРЕС – през месец декември и месец март. Най много обучение в ОРЕС имаха учениците от XI клас;
 - ❖ По време на присъственото обучение не допуснахме учители и ученици да се разболеят от Covid-19;
 - ❖ Провеждането на обучението в електронна среда от разстояние е сериозна проверка за личните и професионалните качества за всеки учител. Подготовката за онлайн уроците отнема на учителя много време. ОРЕС не е обаче за всички учители и за всички ученици. Това обучение е само за мотивирани учители и ученици. Всяко по
-

продължително прекъсване на учебното време нашите ученици го приемат като неочаквана ваканция. Учениците от XII клас показаха отговорност и затова резултатите от ДЗИ по БЕЛ, БЗО и ГИ са такива – от 17 ученици в ДФО – 2 двойки по БЕЛ и 1 двойка по БЗО. Отличните и много добрите резултати по БЗО на отличниците на випуска показват, че стига учениците да проявяват съзнателно отношение към ОП могат да постигат високи резултати без да се харчат средства за частни уроци и допълнителни обучения.

Резултатите на учениците от НВО в VII клас са обективни и релевантни по отношение на годишните оценки по БЕЛ и Математика. Слабите оценки по тези предмети са общо 10 – по 5 по двата предмета. Средният брой точки по БЕЛ на нашите ученици е 31,26 /за областта-45,43, за страната – 53,86/, а по математика 20,33 /за областта – 30,34, за страната 37,94/. Резултатите показват, че учениците от VII клас имат сериозни пропуски по БЕЛ и Математика, част от които се дължат именно на ОРЕС.

НВО в IV клас са следните: БЕЛ – 22,37 т., Математика-22,8 т. НВО в IV клас през учебната 2020/2021 година беше организирано, проведено и оценено по различен начин в сравнение с изминалите учебни години. Резултатите показват, че учениците от начален етап имат сериозни проблеми по отношение на комуникацията на български език. Учениците не разбират условията на поставените задачи, трудно пишат под диктовка, затрудняват се при задачите със свободен отговор и създаване на текст.

Средният успех на училището за учебната 2020/2021 година е добър 4,19.

Постиженията в дейността на СУ „Георги Ст. Раковски“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с голяма част от родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Задълбочаващият се проблем с комуникацията на български език. За голям процент от нашите ученици българският език се явява чужд език и децата постъпват в училище без да владеят родния език.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, външен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНО РАЗПОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19

Водени от убеждението, че обучението в реалната класна стая и прякото взаимодействие с учителите и (съ)учениците са най-добрата и незаменима алтернатива, отчитайки мнението на различните заинтересовани страни и съобразявайки се със законовите изисквания, МОН взе решение за ***присъствено стартиране и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение за всички ученици и във всички училища***. От това решение произтичат конкретни предизвикателства, пред които са изправени всички училища, в т. ч. и СУ „Георги Ст. Раковски“, през учебната 2021/ 2022 година във връзка с епидемията, а именно:

1. Да направим училището максимално безрискова среда и запазим здравето и живота на всички ученици и родители, на всички служители, работници и учители от СУ „Георги Ст. Раковски“;
2. Да реализираме набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците като част от възпитателната функция на образованието;
3. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
4. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
5. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
6. Да поддържаеме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи

училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

8. За повишаване качеството на образованието и повишаване на резултатите от обучението управлението на училището да предприеме мерки и дейности за реализиране на държавната образователна политика, за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
9. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
10. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
11. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
12. Сформиране на групи за ученици с обучителни затруднения по проект „Подкрепа за успех“, чийто срок за изпълнение е удължен до края на учебната година.
13. Сформиране на групи по занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото образование.
14. Сформиране на групи за допълнителни обучения по различни предмети на основание чл. 27 от НПО.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на СУ „Георги Ст. Раковски“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
 2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
 3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
 4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
 5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
-

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на приоритет „Запазване на здравето и живота на ученици, учители, служители на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново в условията на епидемично разпространение на Covid-19“					
1.1	Актуализиране на „Плана за действие за учебната 2021/2022 година в условията на епидемично разпространение на Covid-19“ съгласно новите насоки на МОН	До 15.09.2021 г.	Директор, ЗДУД, ЗАС	Приемане на документа на заседание на ПС и на оперативка с непедагогическия персонал	Не е необходимо
1.2.	Осигуряване на необходимите условия за спазване на всички здравни мерки- закупуване и осигуряване на маски, лицеви шлемове, дезинфектанти, течен сапун, топла вода, дозатори	До 15.09.2021 г. и при необходимо ст	Директор, ЗДУД, ЗАС, счетоводител	Количество на продуктите	От бюджета на училището
1.3.	Провеждане на инструктаж на персонала, учениците и родители за работа в условията на епидемия от Covid - 19	До 14.09.2021 г. – за персонала До 15.09.2021 г. за ученици и родители	Директор, ЗДУД	Подписи в книгите за инструктаж	Не е необходимо
1.4.	Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ	През учебната година	ЗАС, медицинската сестра	Въвеждане на чек листи/протоколи за почистване и дезинфекция	От бюджета на училището
1.5.	Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния	През учебната година	Р-тел направлени е ИКТ, дежурни	Въвеждане на книга за регистриране на външните лица	От бюджета на училището

	режим.		учители, портиер		
1.6.	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Учебна 2021/2022 година	Директор, ЗДУД, класни ръководители	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.7.	Готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19; Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи; Обучение на учители и ученици по проект „Равен достъп до образование в условията на кризи“	През учебната година	Директор, ЗДУД, Р-тел направи е ИКТ	Регистрирани учители и ученици в Microsoft Teams Изготвяне на доклади за отчитане на дейността Раздадени устройства за ученици от социално слаби семейства	От бюджета на училището
1.8.	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2021/2022 година	община	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.9.	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2021/2022 година	Училищна комисия за стипендии	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.10.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число на следващ месец	Педагогически съветник ръководител ИКТ	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.11.	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от	Учебна 2021/2022г.	Класни ръководители и координатора по приобщаващото образование	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

	училище.				
2. Дейности за изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование					
2.1.	Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2021/2022 г.	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Училищен бюджет
2.2.	Обогатяване на училищната библиотека.	Учебна 2021/2020г.	Учители по БЕЛ и ЗАС	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3.	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2021	Учителите по БЕЛ в V клас	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4.	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2021/2022 г.	Учители по БЕЛ, учители в групите ЦДО	Брой дейности	Не е необходимо
2.5.	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2021	Ръководите л напр. „ИКТ“	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
2.6.	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2021/2022 г..	Ръководите л напр. „ИКТ“	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2021/2022 г.	Ръководите л напр. „ИКТ“	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2021/2022 г.	Учители	Пакет документация	Не е необходимо
3.6.	Проучване на	Септември	Зам.-	Брой анкетирани	Не е

	потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	2021 г.	директор по УД	педагогически специалисти	необходимо
3.7.	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.8.	Подкрепа на младите учители в училището, въвеждане на системата за наставничество.	Целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.9.	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, организирани от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	ЗДУД	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

5. Дейности в изпълнение на националните програми за развитие на средното образование

5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно на сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи,	Бюджет на НП
-----	--	-------------------------------------	----------	---	--------------

				портали и онлайн образователни услуги	
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор и старшия учител по ХООС	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебния предмет човекът и природата в V клас	Бюджет на НП
5.3	Дейности по проект „Равен достъп до училищното образование	Съгласно сроковете на проекта	Директор и ЗДУД, Р-тел НИКТ	Брой получени устройства за учители и ученици, брой обучени ученици и учители	Бюджет по проекта
5.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	ЗДУД	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Мерките за повишаване качеството на образование					
6.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Отомври 2021 г.	Учителите	Картотека на учениците с обучителни затруднения	Не е необходимо
6.2	Включване на учениците с обучителни затруднения в групи за допълнително обучение по проект „Подкрепа за успех“	Октомври 2021г.	Учителите по предмети	Брой на учениците и брой на групите за допълнително обучение	Средства по проект „Подкрепа за успех“

6.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2021/2022 г.	Учителите по предмети	График за консултации	Не е необходимо
6.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2021/2022 г.	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации	Не е необходимо
6.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/2022г.	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
6.6	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2021/2022г.г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
6.7	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2022	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
6.8	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/2022г..	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

Б. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОР НИ ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИ РАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: Годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Педагогическият съветник	Училищна програма по осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне на годишните разпределения, планове за ЧК, учебните програми за избираеми и факултативни дейности.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора и ЗДУД	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 2021 г. м. 06 2022 г.	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на:	м. 09	ЗДУД	Училищни	Не е необходимо

	– график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 02		документи	мо
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания,	м. 10	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.				
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 10	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Рузие Халилова –ЗДУД и ст. учители Гюлтен Хасанова, Татьяна Кожухарова, Виржиния Димитрова	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта	През учебната	Класни ръководит	Училищни документи	Не е необходимо

	на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	година	ели		мо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, изпращане на випуск 2019 година и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на	През учебната година	Класни ръководители, педагогич	Дейности на УП	Не е необходимо

училището.		ески съветник		
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Мед. лице на училището	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – началното военно обучение в IX и X клас; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Изпълнение на училищни	През	Учители	Резултати в	Целеви

	проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	учебната година	ФВС	края на учебната година	средства
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Пед. съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Пед. Съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Назначаване на координатор по чл. 7 от Наредбата за ПО. Сформиране на екипи за обща и при необходимост допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	ЗДУД Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.			година	
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и тържества.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗАС и счетоводители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и	През учебната	...	Резултати в края на	Училищен бюджет,

	комуникационната техника – година кандидатстване по НП „ИКТ“.			учебната година	бюджет на НП
	3.2.4. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.5. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4.Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	4.1. Квалификация на педагогическите специалисти – Приложение №1 към ГП.				
	4.1.1 Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието	5.1. Взаимодействие с родителите				
	5.1.1. Оптимизиране на дейността на обществения	През учебната година	Директор		Училищен бюджет

и младежките политики	съвет.	година			
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семеиство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: – при организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.				
	5.2. Взаимодействие с институции				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации-читалище, музеи, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Р-тел напр. „ИКТ“	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

IV. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври 2021 г.	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	

		2. Движение на учениците 3. Приемане на График за изпитите в СФО –ноемврийска сесия 4. Приемане на план за работа при зимни условия 5. Приемане на УП за занимания по интереси по НПО. 6. Сформиране на групите по проект „Подкрепа за успех“	
	м. декември 2021 г.	1.Предложение за училищен и държавен план-прием. 2. Отчитане на резултатите от изпитите в СФО 3. Приемане на График за изпитите в СФО – януарска сесия.	
	м. януари 2022 г.	1. Тематичен ПС „Общата подкрепа за личностно развитие на учениците-превенция, мерки и резултати”	Отговорник – координаторът по обща подкрепа
	м. февруари 2022 г.	1.Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2.Отчет на резултатите от изпитите в СФО-януарска сесия 3.Приемане на График за изпитите в СФО – сесия март/април	
	м. март 2022 г.	1.Движение на ученици. 2. Изготвяне на план за отбелязване на патронния празник на училището;	
	м.април 2022 г.	1.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. 2. Отчитане на резултатите от изпитите в СФО – сесия март/април	
	м. май 2022 г.	1.Провеждане на констативни съвети за отчитане на резултатите на учениците от XII, I-III клас. 2.Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2021/2022г.	
	м. юни 2022 г.	1.Провеждане на констативни съвети за отчитане на резултатите на учениците от IV - XI клас	
	м. юли 2022 г.	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, планове и програмите.	
	м. септември 2022 г.	1. Приемане на: – Плана за изпълнение на стратегията за развитие на училището през уч. 2020/2021 и 2021/2022 г.; – Актуализиране на Стратегията за развитие на училището;	

		– правилник за дейността на училището; – училищни учебни планове; – форми на обучение; – годишен план за дейността на училището през 2022/2023 учебна година; – мерки за повишаване качеството на образованието; – програма за превенция на ранното напускане на училище; – програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. – Избор на комисия за оценяване на труда на педагогическите специалисти	
--	--	---	--

V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА. – Приложение 2

1.Обект и предмет на контролната дейност.

- * Учебната работа на учениците.
- * Педагогическата и организационната работа на учителите.
- * Изпълнение по длъжностна характеристика на задълженията на непедagogическия персонал.
- * Състоянието на задължителната училищна документация по ДОС.

2.Форми на контрол.

- * Педагогически проверки

- превантивни
- тематични
- текущи

- * Административни проверки

- на училищна документация, свързана с учебния процес.
- на друга документация, свързана с финансовата дейност, с трудово-правните отношения с персонала, с материали и стокови дейности.
- на социално-битовата и стопанска дейност.
- проверки, свързани със спазването на:
 - * Правилника за вътрешен трудов ред
 - * Правилник за дейността
 - * Правилника за безопасни условия на труд
 - * Седмичното разписание
 - * Спазване на препоръки, дадено от РУО

3.Срокове.

Контролната дейност в училище се извършва съгласно План за контролната дейност на директора, където са упоменати съответните срокове. Планът за контролната дейност на директора на училището е част от Годишния план - **Приложение № 2** към Годишния план. С Плана за контролната дейност са запознати всички педагогически специалисти, работещи в училището.

Изготвил:

Грозданка Марчева:.....

Директор

Grozdanka
Ivanova
Marcheva

Digitally signed by
Grozdanka Ivanova
Marcheva
Date: 2021.11.10
10:48:10 +02'00'